

Приложение №1
к Учетной политике
МУ «КЦСОН Октябрьского
муниципального района
имени Н.Ф. Ратушной»
на 2021 год

ПРОТОКОЛ
(заключение, решение, акт)
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»
(наименование учреждения, органа власти)

от "01" января 2021 г.

№ 1

Цель заседания Комиссии по поступлению и выбытию активов МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»
действующей на основании приказа руководителя МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н, Ф. Ратушной»

от 11 января 2021 г. №171
ТМЦ Основных средств
Стройматериалы

принятие решения о приемке:

(перечень объектов (наименование объектов согласно контракту, договору, иному документу))

поступивших согласно **Счет-фактуры №3 №4 от 17.01.2021г, накладной, договор №10 от 17.01.2021г. договор № 11 от 17.01.2021 г.**

(наименование и реквизиты документов, на основании которых объекты поступили в учреждение
(контракт, договор, иной документ))

на сумму **(Прим.1) 3185,00 Три тысячи сто восемьдесят пять рублей 00 копеек по договору №10 от 17.01.2021г договор №11 от 17.01. 2021г на сумму 3937,00 Три тысячи девятьсот тридцать семь рублей 00 копеек.**

Место проведения заседания: **(Прим.2) с.Октябрьское ул.Восточная88**

Список присутствующих на заседании членов Комиссии: Председатель комиссии: главный бухгалтер, Члены комиссии: заместитель директора по общим вопросам, Зав. отделением социальной помощи семье и детям, экономист по финансовой работе.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принять решение о принятии к учету приобретенного от имущества ИП Сырцева Е.Я..

СЛУШАЛИ

Информацию Начальника хозяйственного отдела о приобретении ТМЦ от ИП Сырцевой Е.Я. имущества в рамках Договора № 10 № 11 от 17.01.2021г

(наименование и реквизиты документов, на основании которых объекты поступили в учреждение
(контракт, договор, иной документ)

Комиссия заслушала доклад и рассмотрела представленные документы (Прим.3):

1. Счета-фактуры, накладные, Договора.

По итогам рассмотрения вышеперечисленных документов, с учетом состоявшегося обсуждения, комиссия приняла следующее решение.

РЕШИЛИ:

1. Признать приобретенные объекты нефинансовых активов материальными запасами в соответствии с п 99 Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и учитывать на счете 105 «Материальные запасы».

2. Установить следующий срок полезного использования в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-2014 (СНС 2008))(Прим.3)

№ п/п	Наименование материального запаса	Ед. изм.	Кол-во	Код ОКОФ	Срок полезного использования (месяцев)
1.	Лопата снеговая	шт.	1		больше года
2	Лопата снеговая	шт.	1		больше года
3	Замок навесной	шт	1		больше года

3. Материальные запасы принять к учету по справедливой стоимости определённой на основании накладной _____

(Прим.1)

№ п/п	Наименование материального запаса	Справедливая стоимость, руб. за ед.	Подтверждающий документ
1.	Смазка силиконовая	130	
2	Ручка врезная	360	
3	Резинка уплотнительная	30	
4	тряпкодержатель	130	
5	руковицы	70	
6	Освежитель воздуха	55	
7	стеклоочиститель	55	
8	Мешки для мусора	35	

9	белизна	34	
10	Перчатки резиновые	42	
11	Чистящее средство пемолукс	58	
12	Тряпка для пола	50	
13	Салфетки универсальные	22	
14	Салфетки универсальные	35	

4. Материально ответственные лица (ответственные лица) должны обеспечить сохранность в течении установленного срока полезного использования.

5. Списание материальных запасов производится в соответствии с правилами бухгалтерского учета при передаче сторонним организациям, физическим лицам, либо при наступлении физического или морального износа.

При этом в течении установленного срока полезного использования не допускается списание с балансового (забалансового) учета за исключением случаев наступления физического или морального износа, выбытия на сторону.

Руководствуясь приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", а также приказом от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению" приобретенные по

Договору № 10 от 17.01.2021 год ; Договору № 11 от 17.01. 2021 год

(наименование и реквизиты документов, на основании которых объекты поступили в учреждение

(контракт, договор, иной документ))

объекты нефинансовых активов принять к бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов.

Решение принято единогласно.

Подписи членов комиссии:

ПРИМЕЧАНИЕ:

(1) сумма здесь не указывается, а рассчитывается комиссией в последнем п.3 в случае поступления объектов в качестве пожертвования, дарения, излишков, спонсорской, финансовой помощи, от ликвидации основных средств, по результатам ремонтных работ, то есть в тех случаях когда при оприходовании объектов требуется определение справедливой (рыночной стоимости) для целей постановки на учет;

(2) достаточно указать фактический адрес учреждения, органа власти;

(3) срок полезного использования необходимо установить в любом случае, так как это требование СГС «Запасы», чаще всего данные объекты можно найти в ОКОФ и отталкиваясь от кода ОКОФ установить срок полезного использования согласно Классификатору ОС (Постановление Правительства РФ № 1)

(4) заполняется в случае, если приобретённый объект относится к объектам недвижимости;

(5) заполняется в случае, если приобретённый объект относится к объектам ДВИЖИМОГО имущества, и учреждение является бюджетным или автономным учреждением.